

Termo de Referência 36/2024

Informações Básicas

Número do artefato	UASG	Editado por	Atualizado em
36/2024	110322-GABINETE DE SEGURANÇA INSTITUCIONAL	CLEBER RIBEIRO DA COSTA	05/11/2024 15:03 (v 8.0)
Status	CONCLUIDO		

Outras informações

Categoria	Número da Contratação	Processo Administrativo
II - compra, inclusive por encomenda/Bens de consumo	90086/2023	00185.007277/2023-47

1. Definição do objeto

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Aquisição de produtos de monitoramento e telemetria, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI-DADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Licença de software - DJI Flight Hub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.	27472	Unidade	1 (12 meses)	34.303,00	34.303,00
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro, capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601490	Unidade	6	2.000,00	12.000,00
3	Bateria para o drone Mavic Pro, bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601564	Unidade	4	1.221,22	4.884,88
	Bateria para o drone Mavic Mini, bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-					

4	ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601489	Unidade	3	628,89	1.886,67
5	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	602370	Unidade	2	699,69	1.399,38
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	477785	Unidade	2	221,45	442,90
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 - USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	603735	Unidade	2	99,90	199,80
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	245627	Unidade	3	285,77	857,31
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento de informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.	228640	Unidade	1	308,00	308,00
Valor total estimado						56.281,94

1.2. Em caso de divergência entre a descrição constante do CATMAT/CATSER e deste Termo de Referência, prevalece a descrição do Termo de Referência e anexos.

1.2.1. Os códigos de CATMATs utilizados para os itens 2, 3 e 4, respectivamente códigos 601490, 601564 e 601489, são os códigos que mais se adequam aos objetos a serem adquiridos. A especificação detalhada destes itens é primordial para o perfeito funcionamento dos equipamentos. No Apêndice I, anexo ao TR, constam imagens ilustrativas dos itens a serem adquiridos para auxiliar na identificação dos mesmos.

1.3. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.4. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do artigo 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.6. A contratação será firmada por meio de aceite da Nota de Empenho, tendo em vista tratar-se de compra com entrega imediata dos bens adquiridos.

- 1.7. O item 1, licença anual do *software DJI Flight Hub*, é o programa que já vem sendo empregado para utilização das aeronaves remotamente pilotadas pertencentes ao Departamento de Segurança e que esta licença é comercializada por diversas empresas no mercado nacional não ficando restrita a apenas um único fornecedor.
- 1.8. A especificação de marcas e modelos se refere aos drones que receberão as baterias a serem adquiridas e não às baterias a serem adquiridas. Ademais, existem diferentes marcas que podem atender à aquisição em tela e sendo comercializadas por diversas empresas no mercado nacional não ficando restritas a apenas um único fornecedor.

2. Fundamentação da contratação

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.
- 2.2. O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

- I) ID PCA no PNCP: 00394411000109-0-000004/2024
- II) Data de publicação no PNCP: 19/Mai/2023

Item da tabela do subitem 1.1	Nomenclatura do item	III Id do item no PCA	IV Classe/Grupo	V Identificador da futura contratação
1	Licença software - DJI FlightHub 2	98	182	110322-90086/2023
2	Bateria dos drones Phantom 4 e 4 Pro	103	6140	110322-90082/2023
3	Bateria do drone Mavic Pro	104	6140	110322-90082/2023
4	Bateria do drone Mavic Mini	105	6140	110322-90082/2023
5	SSD externo portátil	106	7030	110322-90082/2023
6	Cartão de memória de 128GB	107	7060	110322-90082/2023
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1	130	9999	110322-90076/2023
8	Estabilizador de tensão	134	6110	110322-90075/2023
9	Quadro branco	121	7110	110322-90077/2023

3. Descrição da solução

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. Requisitos da contratação

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Sustentabilidade:

- 4.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:
- 4.1.1 Para o itens 2, 3 e 4, só serão admitidas a oferta de pilhas e baterias cuja composição respeite os limites máximos de chumbo, cádmio e mercúrio admitidos na Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, para cada tipo de produto, conforme laudo físico-químico de composição elaborado por laboratório acreditado pelo INMETRO, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012.

4.1.2 Os itens devem ser, preferencialmente, acondicionados em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento;

4.1.3 Os itens devem apresentar alta qualidade e serem fabricados com materiais resistentes e duráveis, reduzindo assim a necessidade de substituição frequente e, conseqüentemente, o descarte desnecessário, diminuindo o impacto ambiental, resultando assim em economia financeira a longo prazo;

4.1.4 Caso a proposta selecionada não apresente condição satisfatória de que o produto atende às especificações de acondicionamento sustentável, o contratante poderá realizar diligências para verificar a conformidade; e

4.1.5 Os resíduos gerados com a presente contratação, que sejam aptos, após o uso, serão encaminhados à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada, conforme determinado na alínea 'a', inciso I, do art. nº 31, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

Indicação de marcas ou modelos (Art. 41, inciso I, da Lei nº 14.133, de 2021)

4.2. Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s), de acordo com as justificativas contidas nos Estudos Técnicos Preliminares:

a) Licença do programa **DJI Flight Hub 2 Professional Version**, que é o programa que tem sido utilizado para monitoramento de imagens e telemetria;

b) Bateria para os **Drones Phantom 4, Phantom 4 Pro, Mavic Pro e Mavic Mini**. Salienta-se que as marcas referem-se aos drones existentes e não às baterias que serão adquiridas.

4.2.1 As indicações são decorrentes da necessidade de padronização do objeto a ser adquirido, de manter a compatibilidade com o sistema que já encontra-se em operação pela SARP.

4.2.2 A descrição pormenorizada das baterias e dos demais itens a serem adquiridos com respectivas imagens ilustrativas, visa a melhor compreensão dos objetos a serem licitados.

Da exigência de amostra

4.3. Não será exigida amostra.

Subcontratação

4.4. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Garantia da contratação

4.5. Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

5. Modelo de execução do objeto

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

Condições de Entrega

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento da ordem de fornecimento, em remessa única.

5.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.3. Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do Departamento de Apoio Logístico da Secretaria de Segurança Presidencial, situada na Avenida N-2 Norte - S/N - Sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 09:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h, telefone (61) 3411- 6579.

Garantia, manutenção e assistência técnica

5.4. O prazo de garantia técnica para os **itens de 2 a 8** da tabela do subitem 1.1, complementar à garantia estabelecida na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990, Código de Defesa do Consumidor (CDC), é de, no mínimo, 9 (nove) meses, ou pelo prazo fornecido pelo fabricante, se superior, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data do recebimento definitivo do objeto, ou seja, o prazo de garantia será de pelo menos 12 (doze) meses para os itens de 2 a 8. Para os demais itens, a garantia será de pelo menos àquela estabelecida no CDC.

5.5. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

5.6. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

5.7. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias ou substituição completa dos itens.

5.8. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

5.9. Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Administração pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

5.10. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

5.11. Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

5.12. Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar empresa diversa para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

5.13. O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

5.14. A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado daquele fixado no contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

6. Modelo de gestão do contrato

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato ou instrumento equivalente (emissão da Nota de Empenho) deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros

Fiscalização

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

Fiscalização Técnica

6.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI](#));

6.7.1. O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

Fiscalização Administrativa

6.8. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).

Gestor do Contrato

6.9 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV](#)).

6.10 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II](#)).

6.11 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III](#)).

6.12 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII](#)).

6.13 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X](#)).

6.14 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI](#)).

6.15 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. Critérios de medição e pagamento

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do [art. 7º, §2º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;

e) o valor a pagar; e

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

Prazo de pagamento

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.19. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

Forma de pagamento

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

7.24. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, juntado ao processo.

7.25. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.26. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.27. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

7.28. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

7.29. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

7.30. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.31. O reajuste será realizado por apostilamento.

Obrigações do Contratante

7.32. São obrigações do Contratante:

7.32.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

7.32.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;

7.32.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

7.32.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

7.32.5. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência.

7.32.6. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;

7.32.7. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

7.32.8. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Termo de Referência, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

7.32.9. A Administração terá o prazo de 15 (quinze) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.32.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

7.32.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

7.32.12. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

Obrigações do Contratado

7.33. São obrigações do Contratado:

7.33.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Termo de Referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

7.33.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

7.33.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

7.33.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados.

7.33.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados.

7.33.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos.

7.33.7. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

7.33.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato.

7.33.9. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

7.33.10. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

7.33.11. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação.

7.33.12. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.33.13. Comprovar a reserva de cargos a que se refere o item acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.33.14. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato.

7.33.15. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

7.33.16. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

7.33.17 Não são permitidas, à contratada, formas inadequadas de destinação final das pilhas e baterias usadas originárias da contratação, nos termos do artigo 22 da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, tais como:

a) lançamento a céu aberto, tanto em áreas urbanas como rurais, ou em aterro não licenciado;

b) queima a céu aberto ou incineração em instalações e equipamentos não licenciados;

c) lançamento em corpos d'água, praias, manguezais, pântanos, terrenos baldios, poços ou cacimbas, cavidades subterrâneas, redes de drenagem de águas pluviais, esgotos, ou redes de eletricidade ou telefone, mesmo que abandonadas, ou em áreas sujeitas à inundação.”

7.33.18 A contratada deverá providenciar o adequado recolhimento das pilhas e baterias originárias da contratação, para fins de repasse ao respectivo fabricante ou importador, responsável pela destinação ambientalmente adequada, nos termos da Instrução Normativa IBAMA nº 08, de 03/09/2012, conforme artigo 33, inciso II, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 4º e 6º da Resolução CONAMA nº 401, de 04/11/2008, e legislação correlata.”

Infrações e Sanções Administrativas

7.34. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.35. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

I. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

II. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do item acima deste Termo de Referência, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

III. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Termo de Referência, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

IV. Multa:

- a) Moratória de 0,5% (cinco décimos por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
- b) Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do item 7.34, de 20% a 30% do valor do Contrato;
- c) Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do do item 7.34, de 15% a 20% do valor do Contrato;
- d) Para infração descrita na alínea “b” do item 7.34, a multa será de 10% a 15% do valor do Contrato;
- e) Para infrações descritas na alínea “d” do item 7.34, a multa será de 5% a 10% do valor do Contrato; e
- f) Para a infração descrita na alínea “a” do item 7.34, a multa será de 0,5% a 5% do valor do Contrato.

7.36. A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.37. Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.38. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

7.39. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.40. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

7.41. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.42. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) Os danos que dela provierem para o Contratante; e
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.43. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

7.44. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.45. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

7.46. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

7.47. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes desta contratação ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

Cessão de crédito

7.48. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira, nos termos e de acordo com os procedimentos previstos na [Instrução Normativa SEGES/ME nº 53, de 8 de Julho de 2020](#), conforme as regras deste presente tópico.

7.48.1. As cessões de crédito não fiduciárias dependerão de prévia aprovação do contratante.

7.49. A eficácia da cessão de crédito, de qualquer natureza, em relação à Administração, está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.50. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte do contratado (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra

impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#), tudo nos termos do [Parecer JL-01, de 18 de maio de 2020](#).

7.51. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 53, DE 8 DE JULHO DE 2020 e Anexos)

7.52. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade do contratado.

8. Critérios de seleção do fornecedor

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, por meio de SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será integral.

Exigências de habilitação

8.3. Por se tratar de uma aquisição, por meio de Ata de Registro de Preços, com entrega imediata de material, não são exigidas neste Termo de Referência a Qualificação Técnica e a Qualificação Econômico-Financeira, haja vista serem exigências exorbitantes para este tipo de contratação, conforme preconiza o inciso III do caput do art. 70 da Lei nº 14.133/2021.

8.4. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.5. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.6. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.7. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor> ;

8.8. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.9. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme [Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020](#).

8.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.11. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.12. **Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.13. **Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.14. **Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.15. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.16. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.17. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.18. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.19. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.20. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Distrital ou Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.21. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.22. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.23. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.24. Não será exigida qualificação econômico-financeira.

Qualificação Técnica

8.25. Não será exigida qualificação técnica.

9. Estimativas do Valor da Contratação

Valor (R\$): 56.281,94

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 56.281,94 (cinquenta e seis mil duzentos e oitenta e um reais e noventa e quatro centavos)**, conforme custos unitários apostos na tabela do subitem 1.1.

9.2. Por se tratar de Sistema de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

- 9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
- 9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;
- 9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

9.3 Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

10. Adequação orçamentária

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

- I) Gestão/Unidade: 110322;
- II) Fonte de Recursos: 0100;
- III) Programa de Trabalho: 04122410246930001;
- IV) Elementos de Despesa: 339030, 339039 e 449052.

Item da tabela do subitem 1.1	Nomenclatura do item	Elementos de Despesa	Valor total estimado (R\$)
1	Licença software - DJI FlightHub 2	339039	20.813,63
2	Bateria dos drones Phantom 4 e 4 Pro	339030	34.303,00
3	Bateria do drone Mavic Pro		
4	Bateria do drone Mavic Mini		
5	SSD externo portátil		
6	Cartão de memória de 128GB		
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1		
8	Estabilizador de tensão	449052	1.165,31
9	Quadro branco		

10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCO DE ASSIS GONCALVES JUNIOR

Membro da comissão de contratação

JEVERSON MARCEL DE MELO RIBEIRO

Membro da comissão de contratação

Lista de Anexos

Atenção: Apenas arquivos nos formatos ".pdf", ".txt", ".jpg", ".jpeg", ".gif" e ".png" enumerados abaixo são anexados diretamente a este documento.

- Anexo I - ETP23_2024 (SRP).pdf (105.91 KB)
- Anexo II - APENDICES_I_A_VI_SARP.pdf (865.15 KB)

Anexo I - ETP23_2024 (SRP).pdf

Estudo Técnico Preliminar 23/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00185.007277/2023-47

2. Descrição da necessidade

2.1 O Departamento de Segurança Presidencial (DSeg), de acordo com o art. 10º do Anexo I do Decreto nº 11.676, de 30 de agosto de 2023, tem como missão zelar, assegurado o exercício do poder de polícia, pela segurança pessoal do Presidente da República, do Vice-Presidente da República e respectivos familiares, dos titulares dos órgãos essenciais da Presidência da República e de outras autoridades ou personalidades, quando determinado pelo Presidente da República, bem como pela segurança dos palácios presidenciais e das residências do Presidente da República e do Vice-Presidente da República.

2.2 Para cumprir essa missão legal, a Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP) possui em seus quadros a Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP) que cumprem diversas funções no DSeg como monitoramento e segurança de instalações e residências oficiais, plataforma elevada de monitoramento, acompanhamento de eventos, filmagem de instruções para correção e padronização de procedimentos, captação de imagens para confecção de croquis, captação de imagens de manifestações para assessorar a tomada de decisões relativa a segurança de instalações, entre outras atividades.

2.3 A SARP utiliza drones para cumprir essas atividades. Os drones utilizam o software DJI Flight Hub para monitoramento de imagens e telemetria. Além disso, as baterias dos drones possuem vida útil e precisam ser trocadas de tempo em tempo, considerando que o processo de compras tem o seu tempo a ser tramitado e executado, para que não ocorra a descontinuidade do serviço por falta de bateria, para aumentar a autonomia de tempo na utilização de drone nas operações, para aumentar o revezamento no carregamento das baterias e assim melhorar a conservação das baterias existentes, como as baterias geralmente duram entre 1 a 2 anos e como as existentes já estão completando 2 anos de vida, adquirindo as novas baterias teremos a metade das baterias dos drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro no final da vida útil e outra metade novas, assim quando essas baterias final de vida útil estiverem indisponíveis, as baterias novas terão meia vida mantendo a continuidade do serviço até adquirir outras baterias, com isso mantendo-se um ciclo de planejamento vantajoso para o serviço público.

2.4 Neste sentido, o DSeg, buscando os mais diversos recursos disponíveis no mercado para aprimorar a segurança das autoridades e instalações presidenciais, necessita que os seguintes itens sejam adquiridos:

a) Para determinadas missões é imprescindível que a cadeia de comando tome decisões durante a missão, sem estar no local propriamente dito. Em caráter de entregar imagens ao vivo a DJI oferece o *software* "DJI Flight Hub", por licença anual, de monitoramento de imagem e telemetria, que vê com precisão exatamente o que o operador está vendo.

b) Bateria dos drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro, capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo no Phantom. Porém, por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 20 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento.

c) Bateria do drone Mavic, bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 27 minutos de voo no Mavic Pro, mas por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 19 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento.

d) Bateria do drone Mavic Mini, bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 27 minutos de voo no Mavic Pro, mas por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 19 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento

e) A SARP possui dois HDs antigos (ultrapassados), de 1 TB de dados muito lentos, que necessitam estar conectados na energia para funcionar, e estão quase cheios. Como atividades que são submetidos, citam-se atividade de campo, necessidade de baixar e transferir arquivos (vídeos e fotos), editar vídeos, transferir arquivos para HDs. Necessita-se, então, possuir HD externo portátil, leve, que seja resistente e tenha taxa de transmissão de dados rápida, para trabalhar de forma ágil e eficiente atendendo as demandas de capacidade 1 TB, é ideal para os trabalhos atinentes a seção. São necessários dois, pois as equipes podem ser diferentes com as seguintes características: SSD HD externo portátil, descrição do disco rígido: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.

f) A SARP, possui quatro cartões de memória Matrice 300 e dois cartões de 16GB, para utilizar em forma de revezamento nos outros 4 espaços de armazenamento. O cartão para gravação com drone, possui especificações de armazenamento, qualidade, velocidade, classe e durabilidade. Sendo assim, o ideal seria 64Gb, pois as equipes podem trabalhar simultaneamente e em locais diferentes. Enquanto o cartão está transferindo dados para o computador ou HD. Um cartão de 128Gb deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k

g) A seção SARP utiliza Iphone, IPad, Macbook, pela funcionalidade dos equipamentos e conexão tipo USB - C e com saídas/entradas diversas. Assim, necessita-se de um Hub adaptador USB-C, 6-em-1, quantidade de portas: 6 (1 USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).

h) A SARP não possui estabilizador para o carregamento das baterias. Os carregadores são ligados diretamente na rede elétrica. É de fundamental importância a sua utilização pois protege e atenua anomalias da rede elétrica. Desta forma, necessita-se de estabilizadores de tensão, capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.

i) A SARP necessita de um quadro branco para deixar avisos, orientações e informações relevantes sobre atualização de equipamento, quadro de trabalho semanal (QTS), condições do material, controle de carregamento de baterias e orientações gerais para a próxima equipe de serviço. O quadro permite a fácil visualização de todos. Além disso, o quadro também é magnético e oferece a possibilidade de afixar acessórios, como mapas dos locais de voo, para *briefing* e estudo de situação antes do voo e pós voo, entre outras utilizações. Desta forma, necessita-se de um quadro branco, material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.

2.5 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s):

a) Licença do programa **DJI Flight Hub 2 Professional Version**; este é o programa que já vem sendo utilizado para monitoramento de imagem e telemetria.

b) Bateria dos **Drones Phantom 4, Phantom 4 Pro, Mavic Pro e Mavic Mini**. Salienta-se que as marcas referem-se aos drones existentes e não às baterias que serão adquiridas.

2.6 As indicações são decorrentes da necessidade de padronização do objeto a ser adquirido, de manter a compatibilidade com o sistema que já encontra-se em operação pela SARP.

2.7 A descrição pormenorizada das baterias a serem adquiridas com respectivas imagens ilustrativas (Apêndice ao Termo de Referência), visa a melhor compreensão dos objetos a serem licitados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP)	BERNARDO LACERDA RAMOS - Ten Cel EB

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do Departamento de Apoio Logístico, da Secretaria de Segurança

Presidencial, avenida N-2 Norte - S/N, Fundo do Palácio do Planalto, CNPJ: 09.399.736/0001-59, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 09:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h, telefone (61) 3411-6579.

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação.

4.6 Os itens deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria, para cada item, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.7 Os bens deverão atender os critérios de sustentabilidade, dentre eles: maior vida útil; menor custo de manutenção; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados; menor geração de resíduos; materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

4.8 A garantia dos bens será de: no mínimo 12 (doze) meses para os itens de 2 a 8 e de no mínimo 3 (três) meses para os demais itens, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Para compor os valores de referência, este Departamento realizou a pesquisa de preços consoante as orientações no § 1º, art. 5º da Instrução Normativa nº 65, 7 de julho de 2021, que estabelece prioridade para utilização do parâmetro dos incisos I e II.

5.2 As pesquisas de preços consoante orientações constantes no art. 6 da IN 65/21, utilizou como metodologia a média e a mediana nos casos previsto no § 6º do mesmo artigo e nas pesquisas julgadas necessárias.

5.3 Acerca do levantamento de mercado, buscou-se manter uma certa padronização com os bens atualmente em uso, com a necessidade demandada, bem como atender ao princípio da economicidade.

5.4 O *software DJI Flight Hub*, é o programa que já vem sendo empregado para utilização das aeronaves remotamente pilotadas pertencentes ao Departamento de Segurança e que esta licença é comercializada por diversas empresas no mercado nacional não ficando restrita a apenas um único fornecedor.

5.5 No mercado brasileiro, a oferta de baterias para drones é diversificada e inclui tanto fabricantes oficiais quanto marcas alternativas. A seguir, estão elencadas algumas marcas de baterias para drones presentes no mercado nacional (além da própria fabricante DJI Brasil), que são compatíveis com os drones DJI Phantom 4, Phnatom 4 Pro, Mavic Pro e Mavic Mini:

- a) DJI: própria fabricante; fornece baterias originais para todos os modelos de drones; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.dji.com/br>;
- b) Powerextra: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- c) Tenergy: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada em no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- d) Smatree: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- e) Energup: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>; e
- f) Insyoo: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>.

5.6 Vale salientar que é importante verificar a compatibilidade e a qualidade das baterias alternativas para garantir a segurança e o desempenho adequado do drone evitando produtos de baixa qualidade ou falsificados que possam diminuir a performance do drone ou até mesmo causar riscos ao operador ou danos ao equipamento.

5.7 A especificação de marcas e modelos se refere aos drones que receberão as baterias a serem adquiridas e não às baterias a serem adquiridas. Ademais, existem diferentes marcas que podem atender à aquisição em tela e sendo comercializadas por diversas empresas no mercado nacional não ficando restritas a apenas um único fornecedor.

5.8 A presente aquisição exige a compra dos itens, já que a locação não foi encontrada durante o levantamento de mercado. Além disso, não seria viável, pois poderia não ser tempestiva, haja vista que manifestações, tumultos ou eventos que exijam a utilização de determinados equipamentos de vigilância nem sempre são previsíveis, o que impossibilitaria outra forma de acesso aos equipamentos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A aquisição em tela atenderá demandas da Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP), através da Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP).

6.2 O material constante da demanda em tela, destina-se às seguintes atividades:

a) A SARP utiliza drones para cumprir essas atividade e estes equipamentos utilizam o software DJI Flight Hub para monitoramento de imagens e telemetria. Além disso, as baterias dos drones possuem vida útil e precisam ser trocadas de tempo em tempo para que os equipamentos estejam sempre em condições de serem utilizados. Ademais, o cartão de memória e SSD externo são necessários para armazenamento e transferência das imagens coletadas, o estabilizador de tensão para proteção dos equipamentos conectados à rede elétrica e demais itens para apoio às atividades diárias como quadro branco magnético.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O quantitativo de material definido pela Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP), através da Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP) é o descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Licença de software DJI FlightHub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.	Unidade	1 (12 meses)
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro , capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	6
3	Bateria para o drone Mavic Pro , bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	4
4	Bateria para o drone Mavic Mini , bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	3
	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido,		

5	capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	Unidade	2
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	Unidade	2
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	Unidade	2
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	Unidade	3
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede	Unidade	1

7.2 Histórico de aquisições/contratações anteriores:

- a) No ano de 2021, foram recebidas doações da Receita Federal, conforme processo SEI nº 00185.000324/2021-60 e em 2022 e 2023 não houve nenhuma aquisição de material para drones;
- b) No ano de 2022, conforme SEI nº 00185.004098/2021-96, foram adquiridas 2 (duas) aeronaves não tripuladas e remotamente pilotadas, tipo multi-rotor, com capacidade de decolagem na vertical e acessórios, marca DJI, modelo Matrice 300 RTK (SEI 3358548) no valor total de R\$ 379.900,00 contendo, para cada drone, os seguintes acessórios: 2 (duas) estações de controle, 1 (um) conjunto de câmeras, 1 (um) conjunto de hélices sobressalentes, 4 (quatro) baterias DJI para Matrice 300, 3 (três) baterias para controles e 1 cartão de memórias de 128 GB (SEI 3363944);
- c) No ano de 2023 foi adquirida a licença anual para utilização do software DJI FlightHub conforme SEI nº 00185.005411/2023-75 com o valor da proposta vencedora de R\$ 28.937,66.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O preço total da aquisição está estimado em **R\$ 56.281,94 (cinquenta e seis mil duzentos e oitenta e um reais e noventa e quatro centavos)**.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI- DADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Licença de software - DJI Flight Hub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.	27472	Unidade	1 (12 meses)	34.303,00	34.303,00
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro modelo Phantom , capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5° C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601490	Unidade	6	2.000,00	12.000,00
	Bateria para o drone Mavic Pro , bateria recarregável,					

3	capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601564	Unidade	4	1.221,22	4.884,88
4	Bateria para o drone Mavic Mini , bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601489	Unidade	3	628,89	1.886,67
5	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	602370	Unidade	2	699,69	1.399,38
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	477785	Unidade	2	221,45	442,90
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 - USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	603735	Unidade	2	99,90	199,80
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	245627	Unidade	3	285,77	857,31
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento de informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.	228640	Unidade	1	308,00	308,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						56.281,94

8.2. A partir do histórico de aquisições, no ano de 2023 foi adquirida a licença anual para utilização do *software* **DJI Flight Hub** conforme SEI nº 00185.005411/2023-75. O quadro a seguir exibe as propostas válidas enviadas pelas empresas participantes:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	VALOR (R\$)
1	KETLEY FERNANDES DA SILVA PORTO	45.613.097/0001-46	37.900,00
2	I T DE LIMA	40.988.055/0001-76	38.952,00
3	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	06.043.786/0001-00	39.052,92
4	ROBERT PEREIRA BRAGA	33.862.568/0001-70	39.052,92
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS			38.739,46

8.3. A empresa RNL TRADE AND FACILITIES LTDA, cuja proposta inicial era de R\$ 39.052,92, sagrou-se vencedora com o valor final de **R\$ 28.937,66** (SEI 4736323).

8.4. Considerando os valores pactuados em contratos anteriores da Presidência da República, verifica-se que a média das pesquisas para o presente processo (**R\$ 34.303,00**) encontra-se abaixo da média das propostas do processo anterior (**R\$ 38.739,46**).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A aquisição dos 9 (nove) itens, que será efetuada por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), poderão ser atendidos por um mesmo ou por diferentes fornecedores, resultando em uma ou mais atas de registro de preços, o que além de otimizar a contratação, respeita os princípios licitatórios da ampla participação e da economicidade, caracterizando a vantajosidade para a Administração, que só comprará os materiais necessários para o bom funcionamento das atividades de acordo com necessidade.

9.2 O prazo de vigência da ata de registro de preços está estabelecido para 1 (um) ano, a contar da data de sua assinatura, considerando sua possível prorrogação por igual período.

9.3 Havendo prorrogação da ata de registros de preços, a estimativa da demanda realizada considerou a possibilidade de renovação do quantitativo inicialmente registrado, desde que ocorra dentro do prazo de vigência e que seja comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, combinado com o art. 22 do Decreto nº 11.462/2023.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não é o caso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente aquisição está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional, Planejamento Estratégico, Plano de Compras ou Plano Plurianual conforme itens constantes nos Documento de Formalização de Demanda da Coordenação-Geral de Segurança de Instalações (CGSI) SEI 4768190 e 4768198 e, ainda, alinhada com as diretrizes de segurança e defesa das autoridades públicas.

11.1.1. Destaca-se que inicialmente a SARP fazia parte da CGSI e no ano de 2024 passou a ser subordinada à CGARAP; por este motivo, certos documentos foram gerados pela CGSI e outros pela CGARAP.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Diante de sua missão precípua de prestar segurança pessoal e patrimonial dos entes da Presidência da República, o Departamento de Segurança Presidencial necessita dispor de material atualizado e equipamentos para bem representar a segurança presidencial. Desta forma, a aquisição dos materiais em tela, irá permitir como resultado a manutenção do excelente padrão dos agentes de segurança em suas atividades diárias, garantir a integridade física das autoridades e das instalações presidenciais e a continuidade operacional dos equipamentos utilizados pela SARP.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A aquisição de programa e materiais constante da demanda, não requer outras providências.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Os resíduos gerados com a presente contratação, que sejam aptos, após o uso, serão encaminhados à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada, conforme determinado na alínea 'a', inciso I, do art. nº 31, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

14.2 Ao considerar a aquisição em tela, é importante também levar em conta considerações relacionadas à sustentabilidade, mesmo que o setor não esteja sujeito a um registro obrigatório no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP), e embora não realizem atividades passíveis de controle ambiental, é possível adotar práticas sustentáveis na aquisição desse item.

14.2.1 Uma consideração importante é o acondicionamento dos itens em embalagens adequadas. Essas embalagens devem ser projetadas de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento dos itens, mas também devem utilizar materiais recicláveis sempre que possível. Dessa forma, é possível reduzir o impacto ambiental associado à geração de resíduos, contribuindo para a sustentabilidade do processo.

14.2.2 Outro aspecto a ser considerado é a durabilidade dos itens. Optar por itens de qualidade, fabricados com materiais resistentes e duráveis, reduz a necessidade de substituição frequente e, consequentemente, o descarte desnecessário. Isso não apenas diminui o impacto ambiental, mas também pode resultar em economia financeira a longo prazo.

14.2.3 Caso a proposta selecionada não apresente condição satisfatória de que o produto atende às especificações de acondicionamento sustentável, o contratante poderá realizar diligências para verificar a conformidade. Caso se constate a inadequação do produto, a proposta selecionada pode ser desclassificada.

14.2.4 Dessa forma, ao incluir critérios de sustentabilidade na contratação de itens, mesmo que o setor não esteja sujeito a obrigações de registro ambiental, é possível promover a conscientização e incentivar a adoção de práticas mais responsáveis. O acondicionamento em embalagens individuais adequadas, com menor volume e materiais recicláveis, contribui para a redução do impacto ambiental. Além disso, estabelecer critérios claros e realizar diligências para verificar a adequação do produto demonstram o compromisso do contratante com a sustentabilidade.

14.3 Ao incorporar essas considerações no processo de contratação, é possível avançar rumo a práticas mais sustentáveis, incentivando fornecedores a adotar medidas de responsabilidade ambiental e contribuindo para a preservação do meio ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1 A contratação é viável técnica, economicamente e essencial para assegurar a operacionalidade dos sistemas de segurança atendendo às necessidades da CGARAP promovendo melhorias significativas nas condições de trabalho e segurança das instalações e das autoridades presidenciais;

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCO DE ASSIS GONCALVES JUNIOR

Membro da comissão de contratação

JEVERSON MARCEL DE MELO RIBEIRO

Membro da comissão de contratação



Anexo II - APENDICES_I_A_VI_SARP.pdf



APÊNDICE I





Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Secretaria de Segurança Presidencial
Departamento de Apoio Logístico

ESPECIFICAÇÕES DETALHADAS DOS ITENS

Item	Especificação/imagens (para auxiliar a identificação dos itens)
1	<p>Licença de software - DJI FlightHub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.</p>  <p>DJI FlightHub 2</p>
2	<p>Bateria dos drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro, capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, potência máxima de carregamento: pelo menos 100W, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.</p> <p>COMPATIBLE VERSIONS</p> 

3	<p>Bateria do drone Mavic Pro, bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.</p>  <p>The image shows two views of the Mavic Pro battery. The left view is the front, showing a black rectangular battery with a circular port and three green LEDs. The right view is the back, showing the battery's label with technical specifications and safety warnings. The label includes: 'Replacement Lithium Ion Polymer Rechargeable Battery', 'Max Charge Voltage: 13.05V', 'Nominal Voltage: 11.4V', 'Rated Capacity: 3830mAh 43.6Wh', 'POWER ON/OFF: Press once and hold the circular power button for 2 seconds to power on/off the battery.', and 'WARNING: 1. Only use DJI approved chargers. 2. Never disassemble, puncture, shock, crush, short or incinerate.' It also features CE, RoHS, and Recycle symbols, and 'Made in China'.</p>
4	<p>Bateria do drone Mavic Mini, bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.</p>  <p>The image shows two views of the Mavic Mini battery. The left view is the front, showing a black rectangular battery with a circular port and a label. The right view is the back, showing the battery's label with technical specifications and safety warnings. The label includes: 'Replacement Lithium Ion Polymer Rechargeable Battery', 'Max Charge Voltage: 8.4V', 'Nominal Voltage: 7.2V', 'Rated Capacity: 2400mAh 17.28Wh', 'POWER ON/OFF: Press once and hold the circular power button for 2 seconds to power on/off the battery.', and 'WARNING: 1. Only use DJI approved chargers. 2. Never disassemble, puncture, shock, crush, short or incinerate.' It also features CE, RoHS, and Recycle symbols, and 'Made in China'.</p>

5	<p>SSD externo portátil 128GB (com cabo USB), descrição do dispositivo: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.</p>  <p>The image shows a black, rectangular SanDisk external SSD with a textured surface. A black USB-C to USB-A cable is connected to the top of the device. To the right of the SSD is a small white rectangular box, which is the SanDisk SSD Safety and Warranty Guide. The SanDisk logo is visible on the front of the SSD.</p>
6	<p>Cartão de memória de 128GB, memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.</p>  <p>The image shows a SanDisk Extreme 128GB microSD card and its black plastic adapter. The card is red and yellow, with the SanDisk logo and 'Extreme' branding. The adapter is black with the SanDisk logo and 'microSD microSDHC microSDXC ADAPTER' text. The card is shown inserted into the adapter.</p>

7	<p>Hub adaptador USB-C, 6-em-1, quantidade de portas: 6 (1 - USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).</p>  A black, rectangular USB-C hub with a cable attached. It features a USB-C port on the top, a USB 3.0 port, a USB 2.0 port, an HDMI port, an SD card slot, and a TF card slot on the front. Several cables and cards are shown plugged into the ports.
8	<p>Estabilizador de tensão, capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.</p>  A black, rectangular voltage stabilizer with a power switch on top and six outlets on the front. The brand name 'TS-SHARA' is visible on the front panel.
9	<p>Quadro branco, material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 150 cm, comprimento: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.</p>  A whiteboard with a silver aluminum frame and two magnets at the top for mounting on a wall.

APÊNDICE II



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Secretaria de Segurança Presidencial
Departamento de Apoio Logístico

ORDEM DE FORNECIMENTO Nº ____/20____.

(MODELO)

Fornecedor: _____

CNPJ nº: _____._____._____/_____-____.

Fax: _____

Anexo: 2020NE_____, de ____ de _____ de 20____

Solicitamos a entrega dos materiais constantes da Nota de Empenho, em anexo, na Coordenação-Geral de Logística do Departamento de Apoio Logístico, da Secretaria de Segurança Presidencial, situada na Avenida N-2 Norte - S/N - Sala 100, Fundo do Palácio do Planalto, CEP 70150-900, em Brasília-DF, observadas as especificações e demais condições estabelecidas no Edital do respectivo processo de aquisição.

Prazo de entrega: ____ de _____ de 20____.

Horário de recebimento do material: Manhã: 09:00 às 11:30h / Tarde: 14:00 às 17:00h

Brasília/DF, ____ de _____ de 20____

Nome:

Departamento de Apoio Logístico/GSIPR

Recebi a presente Ordem de Fornecimento, ciente das condições estabelecidas.

(Local), ____ de _____ de 20____

Nome:

Empresa

Obs: Favor datar, assinar e enviar via e-mail para (

@presidencia.gov.br).

APÊNDICE III



Presidência da República
Gabinete de Segurança Institucional
Secretaria de Segurança Presidencial
Departamento de Apoio Logístico

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO

(MODELO)

PROCESSO DE AQUISIÇÃO Nº		NUP	
NOTA DE EMPENHO		ORDEM DE FORNECIMENTO	

Termo de Recebimento Definitivo que emite o
GSI/PR, em favor da empresa

O DSEG/Gestor do Contrato certifica que o(s) bem(ns) integrante(s) da Ordem de Fornecimento acima identificada possui(em) especificações e qualidade compatíveis com os Critérios de Aceitação previamente definidos pelo GSI/PR no Processo de Aquisição em tela.

Brasília/DF, ____ de _____ 2024.

Nome:
Área Demandante/Gestor do Contrato

Ciente:

Nome:
Empresa:

APÊNDICE IV

LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA CONTRATUAL

TERMO DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO - FISCAIS

Número do Contrato:		Contratada/razão social:	
CNPJ:		Vigência:	
Valor do contrato		Data de início da prestação	
Número do processo de gestão e fiscalização			

Período de adimplemento ou mês da prestação liquidada:	
Nota fiscal/fatura nº (se houver):	

Ocorrências e providências:

- 1-Fatos positivos da execução
- 2-Fatos negativos da execução
- 3-Abertura de processo de responsabilidade contratual do particular
- 4-Cálculo e aplicação de glosas
- 5-Instrumento de Medição de Resultados
- 6-Pesquisa com o público usuário
- 7-Outras informações e análises
- 8-TI – Prazo para o recebimento definitivo

Ressaltamos que o recebimento definitivo destes serviços e/ou bens ocorrerá em até _____ dias, desde que não ocorram problemas técnicos ou divergências quanto às especificações constantes do Contrato acima identificado.

Conclusão e recomendações:

APÊNDICE V

LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO DE DESPESA CONTRATUAL

TERMO DE RECEBIMENTO DEFINITIVO – ATESTO DO GESTOR

Número do Contrato:		Contratada/razão social:	
CNPJ:		Vigência:	
Valor do contrato:		Data de início da prestação:	
Número do processo de acomp. e fiscalização:			

Período de adimplemento ou mês da prestação liquidada/OS:	
Número da Nota fiscal/fatura (se houver):	
Valor da Nota Fiscal/fatura (se houver):	

[OPÇÃO 1 – adimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto com o recebimento definitivo da prestação e o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa, no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 2 – havendo prestação em quantidade/qualidade menor que a devida]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi parcialmente prestado em conformidade com as especificações do contrato, em razão do que realizo o atesto parcial com recebimento definitivo apenas da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 3 – havendo redimensionamento de valores a serem pagos]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço foi prestado com relativa conformidade com as especificações do contrato, todavia com incidência de redimensionamento de valor na aplicação do **Instrumento de Medição de Resultados-IMR**, em razão do que realizo o atesto com recebimento definitivo da parcela adimplida, fato que recomenda o encaminhamento do processo para o pagamento da despesa apenas na proporção indicada no montante de R\$ _____(por extenso).

[OPÇÃO 4 – inadimplemento total]

Declaro, com base nos relatórios dos fiscais do contrato (SEI nºxxxx e xxxx) [e/ou com fundamento em outro(s) documento], que o serviço não foi prestado conforme as especificações do contrato, em razão do que não se poderá realizar o pagamento solicitado pela contratada.

Nota(s) Fiscal(is)

Nº	Data de emissão	Valor	Multa	Glosa e redução	Crédito	Liquidação

APÊNDICE VI

PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, Nº /2024
PROCESSO Nº

MODELO DA PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS
(Proposta Comercial)

Pregão, na forma eletrônica, nº /2024 - GSI

Data de abertura:/...../2024.

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO (R\$)	PREÇO TOTAL (R\$)
1	Licença de software - DJI FlightHub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real	Unidade	1 (12 meses)		
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro , capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	6		
3	Bateria para o drone Mavic Pro , bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	4		
4	Bateria para o drone Mavic Mini , bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de	Unidade	3		

	carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.				
5	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	Unidade	2		
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	Unidade	2		
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 - USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	Unidade	2		
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	Unidade	3		
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento de informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.	Unidade	1		
Valor total					

(*) Os valores que deverão ser cadastrados no sistema Comprasnet é o valor total por item.

1. Observações:

- a) prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação;
- b) prazo de entrega de até ____ (____) dias a contar do recebimento da nota de empenho;

2. Declarações:

a) declaração expressa de estarem incluídos nos preços cotados todos os impostos, taxas, fretes, seguros, bem como quaisquer outras despesas, diretas e indiretas, incidentes sobre o objeto deste Pregão, nada mais sendo lícito pleitear a esse título.

b) Declaro de que tenho pleno conhecimento das condições da licitação, bem como das normas e legislação que tratam do assunto.

3. Dados da empresa:

EMPRESA/RAZÃO SOCIAL:

ENDEREÇO:

CEP:

CNPJ:

INSCRIÇÃO ESTADUAL:

TELEFONE:

FAX:

BANCO:

AGÊNCIA: CONTA-CORRENTE:

E-MAIL:

_____, ____ de _____ de 2024.

(Nome completo do declarante)

(Nº da CI do declarante)

(Assinatura do declarante)

Estudo Técnico Preliminar 23/2024

1. Informações Básicas

Número do processo: 00185.007277/2023-47

2. Descrição da necessidade

2.1 O Departamento de Segurança Presidencial (DSeg), de acordo com o art. 10º do Anexo I do Decreto nº 11.676, de 30 de agosto de 2023, tem como missão zelar, assegurado o exercício do poder de polícia, pela segurança pessoal do Presidente da República, do Vice-Presidente da República e respectivos familiares, dos titulares dos órgãos essenciais da Presidência da República e de outras autoridades ou personalidades, quando determinado pelo Presidente da República, bem como pela segurança dos palácios presidenciais e das residências do Presidente da República e do Vice-Presidente da República.

2.2 Para cumprir essa missão legal, a Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP) possui em seus quadros a Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP) que cumprem diversas funções no DSeg como monitoramento e segurança de instalações e residências oficiais, plataforma elevada de monitoramento, acompanhamento de eventos, filmagem de instruções para correção e padronização de procedimentos, captação de imagens para confecção de croquis, captação de imagens de manifestações para assessorar a tomada de decisões relativa a segurança de instalações, entre outras atividades.

2.3 A SARP utiliza drones para cumprir essas atividades. Os drones utilizam o software DJI Flight Hub para monitoramento de imagens e telemetria. Além disso, as baterias dos drones possuem vida útil e precisam ser trocadas de tempo em tempo, considerando que o processo de compras tem o seu tempo a ser tramitado e executado, para que não ocorra a descontinuidade do serviço por falta de bateria, para aumentar a autonomia de tempo na utilização de drone nas operações, para aumentar o revezamento no carregamento das baterias e assim melhorar a conservação das baterias existentes, como as baterias geralmente duram entre 1 a 2 anos e como as existentes já estão completando 2 anos de vida, adquirindo as novas baterias teremos a metade das baterias dos drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro no final da vida útil e outra metade novas, assim quando essas baterias final de vida útil estiverem indisponíveis, as baterias novas terão meia vida mantendo a continuidade do serviço até adquirir outras baterias, com isso mantendo-se um ciclo de planejamento vantajoso para o serviço público.

2.4 Neste sentido, o DSeg, buscando os mais diversos recursos disponíveis no mercado para aprimorar a segurança das autoridades e instalações presidenciais, necessita que os seguintes itens sejam adquiridos:

a) Para determinadas missões é imprescindível que a cadeia de comando tome decisões durante a missão, sem estar no local propriamente dito. Em caráter de entregar imagens ao vivo a DJI oferece o *software* "DJI Flight Hub", por licença anual, de monitoramento de imagem e telemetria, que vê com precisão exatamente o que o operador está vendo.

b) Bateria dos drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro, capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo no Phantom. Porém, por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 20 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento.

c) Bateria do drone Mavic, bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 27 minutos de voo no Mavic Pro, mas por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 19 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento.

d) Bateria do drone Mavic Mini, bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 27 minutos de voo no Mavic Pro, mas por segurança e conforme orientações técnicas o operador retorna, pausa, com 30%, logo a aeronave voa aproximadamente 19 minutos ou menos com uma bateria, dependendo das condições climáticas, principalmente vento

e) A SARP possui dois HDs antigos (ultrapassados), de 1 TB de dados muito lentos, que necessitam estar conectados na energia para funcionar, e estão quase cheios. Como atividades que são submetidos, citam-se atividade de campo, necessidade de baixar e transferir arquivos (vídeos e fotos), editar vídeos, transferir arquivos para HDs. Necessita-se, então, possuir HD externo portátil, leve, que seja resistente e tenha taxa de transmissão de dados rápida, para trabalhar de forma ágil e eficiente atendendo as demandas de capacidade 1 TB, é ideal para os trabalhos atinentes a seção. São necessários dois, pois as equipes podem ser diferentes com as seguintes características: SSD HD externo portátil, descrição do disco rígido: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.

f) A SARP, possui quatro cartões de memória Matrice 300 e dois cartões de 16GB, para utilizar em forma de revezamento nos outros 4 espaços de armazenamento. O cartão para gravação com drone, possui especificações de armazenamento, qualidade, velocidade, classe e durabilidade. Sendo assim, o ideal seria 64Gb, pois as equipes podem trabalhar simultaneamente e em locais diferentes. Enquanto o cartão está transferindo dados para o computador ou HD. Um cartão de 128Gb deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k

g) A seção SARP utiliza Iphone, IPad, Macbook, pela funcionalidade dos equipamentos e conexão tipo USB - C e com saídas/entradas diversas. Assim, necessita-se de um Hub adaptador USB-C, 6-em-1, quantidade de portas: 6 (1 USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).

h) A SARP não possui estabilizador para o carregamento das baterias. Os carregadores são ligados diretamente na rede elétrica. É de fundamental importância a sua utilização pois protege e atenua anomalias da rede elétrica. Desta forma, necessita-se de estabilizadores de tensão, capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.

i) A SARP necessita de um quadro branco para deixar avisos, orientações e informações relevantes sobre atualização de equipamento, quadro de trabalho semanal (QTS), condições do material, controle de carregamento de baterias e orientações gerais para a próxima equipe de serviço. O quadro permite a fácil visualização de todos. Além disso, o quadro também é magnético e oferece a possibilidade de afixar acessórios, como mapas dos locais de voo, para *briefing* e estudo de situação antes do voo e pós voo, entre outras utilizações. Desta forma, necessita-se de um quadro branco, material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.

2.5 Na presente contratação será admitida a indicação da(s) seguinte(s) marca(s), característica(s) ou modelo(s):

a) Licença do programa **DJI Flight Hub 2 Professional Version**; este é o programa que já vem sendo utilizado para monitoramento de imagem e telemetria.

b) Bateria dos **Drones Phantom 4, Phantom 4 Pro, Mavic Pro e Mavic Mini**. Salienta-se que as marcas referem-se aos drones existentes e não às baterias que serão adquiridas.

2.6 As indicações são decorrentes da necessidade de padronização do objeto a ser adquirido, de manter a compatibilidade com o sistema que já encontra-se em operação pela SARP.

2.7 A descrição pormenorizada das baterias a serem adquiridas com respectivas imagens ilustrativas (Apêndice ao Termo de Referência), visa a melhor compreensão dos objetos a serem licitados.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP)	MARCOS ROGERIO CARDOSO DA SILVA - Cel EB

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1 O prazo de entrega dos bens é de até 30 (trinta) dias, contados do recebimento da Solicitação de Fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Coordenação-Geral de Logística do Departamento de Apoio Logístico, da Secretaria de Segurança

Presidencial, avenida N-2 Norte - S/N, Fundo do Palácio do Planalto, CNPJ: 09.399.736/0001-59, CEP 70150-900, em Brasília-DF, em horário das 09:00h às 11:30h e das 14:00h às 17:00h, telefone (61) 3411-6579.

4.2 Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da contratação, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, no Termo de Referência e na proposta.

4.3 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 20 (vinte) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.4 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

4.4.1 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

4.5 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução da contratação.

4.6 Os itens deverão ser entregues acondicionados em embalagem própria, para cada item, preferencialmente em material reciclável, com o menor volume possível, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

4.7 Os bens deverão atender os critérios de sustentabilidade, dentre eles: maior vida útil; menor custo de manutenção; uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; origem ambientalmente regular dos recursos naturais utilizados; menor geração de resíduos; materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local.

4.8 A garantia dos bens será de: no mínimo 12 (doze) meses para os itens de 2 a 8 e de no mínimo 3 (três) meses para os demais itens, a contar da assinatura do Termo de Recebimento Definitivo.

5. Levantamento de Mercado

5.1 Para compor os valores de referência, este Departamento realizou a pesquisa de preços consoante as orientações no § 1º, art. 5º da Instrução Normativa nº 65, 7 de julho de 2021, que estabelece prioridade para utilização do parâmetro inciso I.

5.2 As pesquisas de preços consoante orientações constantes no art. 6 da IN 65/21, utilizou como metodologia a média e a mediana nos casos previsto no § 6º do mesmo artigo e nas pesquisas julgadas necessárias.

5.3 Acerca do levantamento de mercado, buscou-se manter uma certa padronização com os bens atualmente em uso, com a necessidade demandada, bem como atender ao princípio da economicidade.

5.4 O *software DJI Flight Hub*, é o programa que já vem sendo empregado para utilização das aeronaves remotamente pilotadas pertencentes ao Departamento de Segurança e que esta licença é comercializada por diversas empresas no mercado nacional não ficando restrita a apenas um único fornecedor.

5.5 No mercado brasileiro, a oferta de baterias para drones é diversificada e inclui tanto fabricantes oficiais quanto marcas alternativas. A seguir, estão elencadas algumas marcas de baterias para drones presentes no mercado nacional (além da própria fabricante DJI Brasil), que são compatíveis com os drones DJI Phantom 4, Phnatom 4 Pro, Mavic Pro e Mavic Mini:

- a) DJI: própria fabricante; fornece baterias originais para todos os modelos de drones; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.dji.com/br>;
- b) Powerextra: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- c) Tenenergy: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada em no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- d) Smatree: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>;
- e) Energup: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>; e
- f) Insyoo: oferece baterias compatíveis; pode ser encontrada no endereço eletrônico <www.amazon.com.br>.

5.6 Vale salientar que é importante verificar a compatibilidade e a qualidade das baterias alternativas para garantir a segurança e o desempenho adequado do drone evitando produtos de baixa qualidade ou falsificados que possam diminuir a performance do drone ou até mesmo causar riscos ao operador ou danos ao equipamento.

5.7 A especificação de marcas e modelos se refere aos drones que receberão as baterias a serem adquiridas e não às baterias a serem adquiridas. Ademais, existem diferentes marcas que podem atender à aquisição em tela e sendo comercializadas por diversas empresas no mercado nacional não ficando restritas a apenas um único fornecedor.

5.8 A presente aquisição exige a compra dos itens, já que a locação não foi encontrada durante o levantamento de mercado. Além disso, não seria viável, pois poderia não ser tempestiva, haja vista que manifestações, tumultos ou eventos que exijam a utilização de determinados equipamentos de vigilância nem sempre são previsíveis, o que impossibilitaria outra forma de acesso aos equipamentos.

6. Descrição da solução como um todo

6.1 A aquisição em tela atenderá demandas da Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP), através da Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP).

6.2 O material constante da demanda em tela, destina-se às seguintes atividades:

a) A SARP utiliza drones para cumprir essas atividade e estes equipamentos utilizam o software DJI Flight Hub para monitoramento de imagens e telemetria. Além disso, as baterias dos drones possuem vida útil e precisam ser trocadas de tempo em tempo para que os equipamentos estejam sempre em condições de serem utilizados. Ademais, o cartão de memória e SSD externo são necessários para armazenamento e transferência das imagens coletadas, o estabilizador de tensão para proteção dos equipamentos conectados à rede elétrica e demais itens para apoio às atividades diárias como quadro branco magnético.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1 O quantitativo de material definido pela Seção de Aeronaves Remotamente Pilotadas (SARP), através da Coordenação-Geral de Avaliação de Risco e Apoio Policial (CGARAP) é o descrito a seguir:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Licença de software DJI FlightHub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.	Unidade	1 (12 meses)
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro , capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	6
3	Bateria para o drone Mavic Pro , bateria recarregável, capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	4
4	Bateria para o drone Mavic Mini , bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	Unidade	3
	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido,		

5	capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	Unidade	2
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	Unidade	2
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	Unidade	2
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	Unidade	3
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede	Unidade	1

7.2 Histórico de aquisições/contratações anteriores:

- a) No ano de 2021, foram recebidas doações da Receita Federal, conforme processo SEI nº 00185.000324/2021-60 e em 2022 e 2023 não houve nenhuma aquisição de material para drones;
- b) No ano de 2022, conforme SEI nº 00185.004098/2021-96, foram adquiridas 2 (duas) aeronaves não tripuladas e remotamente pilotadas, tipo multi-rotor, com capacidade de decolagem na vertical e acessórios, marca DJI, modelo Matrice 300 RTK (SEI 3358548) no valor total de R\$ 379.900,00 contendo, para cada drone, os seguintes acessórios: 2 (duas) estações de controle, 1 (um) conjunto de câmeras, 1 (um) conjunto de hélices sobressalentes, 4 (quatro) baterias DJI para Matrice 300, 3 (três) baterias para controles e 1 cartão de memórias de 128 GB (SEI 3363944);
- c) No ano de 2023 foi adquirida a licença anual para utilização do software DJI FlightHub conforme SEI nº 00185.005411/2023-75 com o valor da proposta vencedora de R\$ 28.937,66.

8. Estimativa do Valor da Contratação

8.1 O preço total da aquisição está estimado em **R\$ 56.281,94 (cinquenta e seis mil duzentos e oitenta e um reais e noventa e quatro centavos)**.

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	CATMAT/ CATSER	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTI- DADE	VALOR UNITÁRIO (R\$)	VALOR TOTAL (R\$)
1	Licença de software - DJI Flight Hub 2 Professional Version (12 meses), plataforma integrada de gerenciamento de operações com drones com base em nuvem que auxilia usuários a obterem ampla percepção situacional em tempo real.	27472	Unidade	1 (12 meses)	34.303,00	34.303,00
2	Bateria para os drones Phantom 4 e Phantom 4 Pro modelo Phantom , capacidade nominal 5870 mAh, tensão de 15,2 V, tipo de bateria LiPo 4 S, energia de 89,2 Wh, peso líquido de aproximadamente 470g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5° C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601490	Unidade	6	2.000,00	12.000,00
	Bateria para o drone Mavic Pro , bateria recarregável,					

3	capacidade nominal 3830 mAh, Tensão de 11,4 V, tipo de bateria LiPo 3S, energia de 43,6 Wh, peso líquido de aproximadamente 240g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, características adicionais: leds indicadores de nível da bateria, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601564	Unidade	4	1.221,22	4.884,88
4	Bateria para o drone Mavic Mini , bateria recarregável, capacidade nominal 2400 mAh, tensão de 7,2 V, sistema eletroquímico Li-ion, 2S, energia de 17,28 Wh, peso líquido de aproximadamente 100g, temperatura de funcionamento 0°C a 40°C, temperatura de carregamento 5°C a 40°C, que possa fornecer aproximadamente 30 minutos de voo.	601489	Unidade	3	628,89	1.886,67
5	SSD externo portátil , descrição do dispositivo: unidade de estado sólido, capacidade: 1TB, leitura: 520MB/s, interface: USB 3.2, conector: USB-C, dimensões aproximadas: até 10 x 5 x 1 cm (comprimento x largura x altura); peso aproximado 50g.	602370	Unidade	2	699,69	1.399,38
6	Cartão de memória de 128GB memória em cartão magnético, capacidade de 128GB, tipo SDXC, micro com adaptador, classe de velocidade 10, velocidade UHS classe 3. Deve ser capaz de armazenar até 24 horas de filmagem em 1080p na resolução 4k.	477785	Unidade	2	221,45	442,90
7	Hub adaptador USB-C, 6-em-1 , quantidade de portas: 6 (1 - USB tipo C, 1 - USB 3.0, 1 - USB 2.0, 1 - HDMI, 1 - slot cartão SD, 1 - slot cartão TF).	603735	Unidade	2	99,90	199,80
8	Estabilizador de tensão , capacidade: 1 kVA, tensão de alimentação de entrada: 220 V ou bivolt, tensão alimentação saída: 110 V, características adicionais: com filtro de linha integrado com protetor contra picos de tensão, frequência: 50/60 hz, tipo: interno, quantidade de tomadas de saída: 6, potência nominal: 600 VA.	245627	Unidade	3	285,77	857,31
9	Quadro branco , material: fórmica branca brilhante, acabamento superficial, moldura: alumínio, cor moldura: natural, finalidade: lançamento de informações, largura: 150 cm, altura: 90 cm, características adicionais: magnético com 2 presilhas parte superior, tipo fixação: parede.	228640	Unidade	1	308,00	308,00
VALOR TOTAL ESTIMADO						56.281,94

8.2. A partir do histórico de aquisições, no ano de 2023 foi adquirida a licença anual para utilização do *software* **DJI Flight Hub** conforme SEI nº 00185.005411/2023-75. O quadro a seguir exibe as propostas válidas enviadas pelas empresas participantes:

ORDEM	EMPRESA	CNPJ	VALOR (R\$)
1	KETLEY FERNANDES DA SILVA PORTO	45.613.097/0001-46	37.900,00
2	I T DE LIMA	40.988.055/0001-76	38.952,00
3	RNL TRADE AND FACILITIES LTDA	06.043.786/0001-00	39.052,92
4	ROBERT PEREIRA BRAGA	33.862.568/0001-70	39.052,92
VALOR MÉDIO DAS PROPOSTAS			38.739,46

8.3. A empresa RNL TRADE AND FACILITIES LTDA, cuja proposta inicial era de R\$ 39.052,92, sagrou-se vencedora com o valor final de **R\$ 28.937,66** (SEI 4736323).

8.4. Considerando os valores pactuados em contratos anteriores da Presidência da República, verifica-se que a média das pesquisas para o presente processo (**R\$ 34.303,00**) encontra-se abaixo da média das propostas do processo anterior (**R\$ 38.739,46**).

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1 A aquisição dos 9 (nove) itens, que será efetuada por meio de Sistema de Registro de Preços (SRP), poderão ser atendidos por um mesmo ou por diferentes fornecedores, resultando em uma ou mais atas de registro de preços, o que além de otimizar a contratação, respeita os princípios licitatórios da ampla participação e da economicidade, caracterizando a vantajosidade para a Administração, que só comprará os materiais necessários para o bom funcionamento das atividades de acordo com necessidade.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1 Não é o caso.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente aquisição está alinhada com o Plano de Desenvolvimento Institucional, Planejamento Estratégico, Plano de Compras ou Plano Plurianual conforme itens constantes nos Documento de Formalização de Demanda da Coordenação-Geral de Segurança de Instalações (CGSI) SEI 4768190 e 4768198 e, ainda, alinhada com as diretrizes de segurança e defesa das autoridades públicas.

11.1.1. Destaca-se que inicialmente a SARP fazia parte da CGSI e no ano de 2024 passou a ser subordinada à CGARAP; por este motivo, certos documentos foram gerados pela CGSI e outros pela CGARAP.

12. Resultados Pretendidos

12.1. Diante de sua missão precípua de prestar segurança pessoal e patrimonial dos entes da Presidência da República, o Departamento de Segurança Presidencial necessita dispor de material atualizado e equipamentos para bem representar a segurança presidencial. Desta forma, a aquisição dos materiais em tela, irá permitir como resultado a manutenção do excelente padrão dos agentes de segurança em suas atividades diárias, garantir a integridade física das autoridades e das instalações presidenciais e a continuidade operacional dos equipamentos utilizados pela SARP.

13. Providências a serem Adotadas

13.1 A aquisição de programa e materiais constante da demanda, não requer outras providências.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1 Os resíduos gerados com a presente contratação, que sejam aptos, após o uso, serão encaminhados à reutilização, à reciclagem ou a outra forma de destinação ambientalmente adequada, conforme determinado na alínea 'a', inciso I, do art. nº 31, da Lei nº 12.305/2010 - Política Nacional de Resíduos Sólidos.

14.2 Ao considerar a aquisição em tela, é importante também levar em conta considerações relacionadas à sustentabilidade, mesmo que o setor não esteja sujeito a um registro obrigatório no Cadastro Técnico Federal de Atividades Potencialmente Poluidoras e/ou Utilizadoras de Recursos Ambientais (CTF/APP), e embora não realizem atividades passíveis de controle ambiental, é possível adotar práticas sustentáveis na aquisição desse item.

14.2.1 Uma consideração importante é o acondicionamento dos itens em embalagens adequadas. Essas embalagens devem ser projetadas de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento dos itens, mas também devem utilizar materiais recicláveis sempre que possível. Dessa forma, é possível reduzir o impacto ambiental associado à geração de resíduos, contribuindo para a sustentabilidade do processo.

14.2.2 Outro aspecto a ser considerado é a durabilidade dos itens. Optar por itens de qualidade, fabricados com materiais resistentes e duráveis, reduz a necessidade de substituição frequente e, conseqüentemente, o descarte desnecessário. Isso não apenas diminui o impacto ambiental, mas também pode resultar em economia financeira a longo prazo.

14.2.3 Caso a proposta selecionada não apresente condição satisfatória de que o produto atende às especificações de acondicionamento sustentável, o contratante poderá realizar diligências para verificar a conformidade. Caso se constate a inadequação do produto, a proposta selecionada pode ser desclassificada.

14.2.4 Dessa forma, ao incluir critérios de sustentabilidade na contratação de itens, mesmo que o setor não esteja sujeito a obrigações de registro ambiental, é possível promover a conscientização e incentivar a adoção de práticas mais responsáveis. O acondicionamento em embalagens individuais adequadas, com menor volume e materiais recicláveis, contribui para a redução do impacto ambiental. Além disso, estabelecer critérios claros e realizar diligências para verificar a adequação do produto demonstram o compromisso do contratante com a sustentabilidade.

14.3 Ao incorporar essas considerações no processo de contratação, é possível avançar rumo a práticas mais sustentáveis, incentivando fornecedores a adotar medidas de responsabilidade ambiental e contribuindo para a preservação do meio ambiente.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.1.1 A contratação é viável técnica, economicamente e essencial para assegurar a operacionalidade dos sistemas de segurança atendendo às necessidades da CGARAP promovendo melhorias significativas nas condições de trabalho e segurança das instalações e das autoridades presidenciais;

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

FRANCISCO DE ASSIS GONCALVES JUNIOR

Membro da comissão de contratação

JEVERSON MARCEL DE MELO RIBEIRO

Membro da comissão de contratação